

РЕГЛАМЕНТ
организации и осуществления контроля исполнения решений
антитеррористической комиссии
Владимирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Положения и Регламента антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, утверждённых Председателем Национального антитеррористического комитета 17.06.2016.

2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля исполнения поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии Владимирской области¹ (далее - поручения) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями, предприятиями и организациями, расположенными на территории Владимирской области (далее - субъекты противодействия терроризму, исполнители).

3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности исполнения поручений.

4. Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их реализации.

5. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности АТК, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

II. Организация контроля

6. Контроль осуществляется аппаратом АТК.

7. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители и сроки исполнения.

8. Основными формами контроля являются:

- запрос информации о ходе и результатах исполнения поручений;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;
- проведение проверок исполнения поручений;

¹ Далее - АТК, Комиссия

- заслушивание на заседаниях АТК ответственных за исполнение поручений должностных лиц, председателей АТК в муниципальных образованиях об организации и результатах исполнения поручений.

9. Процедура контроля включает:

- постановку поручения на контроль;
- проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;
- получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;
- своевременный доклад председателю АТК о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;
- установление сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;
- снятие поручения с контроля;
- анализ и обобщение информации об исполнении поручения.

10. Персональную ответственность за своевременность, полноту и качество исполнения поручений несут руководители субъектов противодействия терроризму.

III. Порядок исполнения поручений

11. В решениях АТК, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

12. Если поручение дано нескольким исполнителям, то каждый руководитель субъекта противодействия терроризму по курируемому направлению деятельности организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

13. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель не позднее, чем за пять дней до истечения срока исполнения поручения вносит председателю АТК обоснованные предложения о продлении срока его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится аппаратом АТК до исполнителя в течении трех дней со дня принятия такого решения.

14. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель в течение трёх дней после его истечения представляет в аппарат АТК служебную записку о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, и о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения по его реализации.

IV. Порядок контроля

15. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручения, контроль за его исполнением и подготовку информации о результатах исполнения поручения.

16. Поручение считается исполненным, если о выполнении

предусмотренных в нем мероприятий своевременно доложено Губернатору области, председателю АТК и им принято решение о снятии поручения с контроля. Аппарат АТК незамедлительно информирует исполнителя о снятии поручения с контроля.

17. Руководитель аппарата АТК ежеквартально информирует председателя АТК о результатах исполнения поручений Комиссии, а также о несвоевременном их исполнении.

V. Проведение проверок исполнения поручений

18. Проверки исполнения поручения осуществляются аппаратом АТК.

19. В случаях неоднократных продлений или неисполнения поручений по решению председателя АТК могут создаваться временные рабочие группы из представителей аппарата Комиссии и заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители которых являются членами АТК.

20. Проверки исполнения поручений проводятся с целью анализа результатов проделанной работы, оценки их соответствия поставленным задачам, выявления недостатков.

21. По итогам проверки для доклада председателю АТК готовится справка по исполнению поручения с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению поручения, предложений по оказанию практической и методической помощи исполнителю.

VI. Организация и проведение заслушиваний

22. При заслушивании исполнителей оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или на ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению правовых актов Российской Федерации, поручений АТК.

23. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица субъекта противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений АТК, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами АТК.

VII. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

24. По решению председателя АТК вопросы о ходе реализации поручений АТК, снятии с контроля исполненных поручений рассматриваются на заседании Комиссии.

25. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК вопроса в порядке контроля:

- изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;

- при необходимости у исполнителей может запрашиваться иная информация, в том числе о результативности и влиянии принятых мер на оперативную обстановку, предложения о дополнительных мерах;

- обобщаются все полученные материалы, выявленные недостатки в

организации исполнения поручений АТК, определяются меры по их исполнению в полном объеме.

26. По результатам рассмотрения вопроса принимается решение о снятии поручения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности его выполнения.

VIII. Полномочия аппарата АТК

27. В рамках осуществления контроля аппарат АТК:

- ведет учет находящихся на контроле поручений;
- своевременно доводит до исполнителей решения АТК;
- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК;
- докладывает председателю АТК о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, с указанием причин невозможности исполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел.

28. Для реализации функций контроля аппарат АТК в установленном порядке вправе:

- запрашивать исполнителей о ходе и результатах исполнения поручений;
- при необходимости привлекать для осуществления мероприятий по контролю исполнения поручений сотрудников субъектов противодействия терроризма;
- рассматривать планы, отчеты и иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие его деятельность в сфере противодействия терроризму.